

**郵送受取の場合のみ要返信用封筒**

(宛先明記・切手不要)  
(12cm×22.5cm以上の大きさのもの)

**要学生証コピー**

(窓口申請時は提示)

**証明書交付願 (正科生用)**

提出方法：郵送・窓口持参

提出先：通信教育課程学務課

申請日： 年 月 日

学籍番号		受取方法	郵送・窓口 (要返信用封筒) (要学生証持参)	
フリガナ		(○で囲む)		
氏名	印	コース 分野・ラボ		
住所	□□□-□□□□			
電話番号	携帯電話	FAX番号		
生年月日	西暦	年(大・昭・平)	年	月 日
提出先、使用目的				
申請内容	氏名アルファベット表記 (英文証明書申請の場合のみ。証明書には姓→名の順、姓は全て大文字で記載します。)			
	種類	申請数	発行料	
	在学証明書	和文 英文	通 通	1通300円 (口座引落。 p.116参照)
	日本学生支援機構奨学金返還猶予用「在学届」 *日本学生支援機構「在学届」(記入済)要同封。返信用封筒・切手不要。	和文	通	
	成績証明書	和文 英文	通 通	
	成績証明書(卒業・修了見込証明書含む) *卒業(修了)研究・制作着手者のみ発行。	和文	通	
	単位修得見込証明書	和文	通	
	卒業・修了見込証明書 *卒業(修了)研究・制作着手者のみ発行。	和文 英文	通 通	
	卒業・修了証明書 *卒業(修了)判定(3月上旬通知)合格者のみ発行。	和文 英文	通 通	
	スクーリング勸奨状 ※1	和文	通	
	スクーリング出席証明書 ※1	和文	通	
	学費等納付証明書( ) *何に対する領収書が必要かを明記 例：○○年度授業料	和文	通	
	教員免許状取得見込証明書	和文	通	
	学力に関する証明書 ※2 *免許状申請用など教職課程科目の単位に係わる証明書。	和文	通	
	学芸員資格取得見込証明書 *学部のみ	和文	通	
	学芸員資格関係科目単位修得証明書 *学部のみ	和文	通	
	学芸員資格関係科目単位修得見込証明書 *学部のみ	和文	通	
建築士試験の大学院における実務経験に係る修得単位証明書 *大学院のみ	和文	通		
その他( )	和文	通		
備考	※1：スクーリング勸奨状、スクーリング出席証明書を申請する場合のみ記入してください。 科目名 _____ 出席日(全て記入) _____			
	※2：学力に関する証明書を申請する場合のみ記入してください。 1) 本学在籍期間： _____ 年4月入学 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日卒業(修了)見込・在学中 2) 必要な証明書の種類：中学校1種 _____ 通、高校1種 _____ 通 中学校専修 _____ 通、高校専修 _____ 通 ※専修は大学院のみ			
受理	学生証確認	発行	発行番号	発行番号
	提示・コピー			

書式集

- ・詳細をpp.108~110で確認のうえ、提出してください。airUマイページからWeb申請可能な証明書があります。
- ・郵送申請の場合、学生証のコピー(白黒可)を同封してください。同封されていない場合は発行できません。
- ・窓口申請の場合は、申請時・受取時ともに学生証を提示してください。
- ・上記以外の証明書が必要な場合は事前にメール・質問票でお問い合わせください。
- ・この書式をコピーするか、airU学習ガイドからダウンロードした書式を印刷し、使用してください。