

JR 学生割引証交付願

提出先：通信教育課程学務課(郵送・窓口)／外苑キャンパス事務室(窓口) 申請日： 年 月 日

学籍番号				受取方法 (○で囲む)		郵送 ・ 窓口 (要返信用封筒) (要学生証持参)	
フリガナ							
氏名				分野・コース			
連絡先	現住所	□□□□-□□□□					
	電話番号			携帯電話			FAX番号
申請内容	申請理由		日程等			枚数	【特申】
	1. スクーリング受講 ※		日程: 月 日~ 月 日			枚	
	注意 窓口申請時は受講票、またはスマートフォン等の受講許可画面を提示してください。		科目名:				
			日程: 月 日~ 月 日			枚	
			科目名:				
	2. 単位修得試験(対面)受験		会場: 日程: 月 日			枚	
3. 入学式、学位授与式・卒業式、ガイダンス、通信教育部主催の学習相談会・学習支援講座出席、対面相談(教員・事務局)		会場: 日程: 月 日 行事名:			枚		
4. <input type="checkbox"/> 教育実習 <input type="checkbox"/> 博物館実習 (いずれかに <input checked="" type="checkbox"/>)		日程: 月 日~ 月 日 実習先:			枚		
5. 卒研卒制・研修修制に関わる見学旅行 ●備考欄に目的・内容を明記。 ●研究室審査後、発行可否決定。		日程: 月 日~ 月 日 訪問地:			枚		
乗車区間		JR		線		駅(本人最寄駅)から 駅	
【特申】学割有効期間内の特別発行申請 学割発行の対象となる上表の申請理由の学割有効期間内に限り、以下の理由でも学割を特別発行します。学割有効期間として指定する申請理由の【特申】欄(右端)に○印を記入の上、日程等欄に必要事項を記入してください(特別発行申請のみの場合は、上表の枚数欄には0枚と記入、以下に枚数を記入)。これらの記入がない場合は特別発行はできません。学割有効期間は上表の申請理由の学事と同一期間となります。							
特別発行申請理由(いずれかに <input checked="" type="checkbox"/>)						枚数	
<input type="checkbox"/> 正科外教育活動(学生主催の学習会、自主活動等) <input type="checkbox"/> 就職活動 <input type="checkbox"/> 受験 <input type="checkbox"/> 見学 <input type="checkbox"/> 傷病治療 <input type="checkbox"/> 旅行 <input type="checkbox"/> 帰省 <input type="checkbox"/> その他						枚	
乗車区間		JR		線		駅(本人最寄駅)から 駅	
備考							
受理	発行	発行番号	発行番号	発行番号	発行番号	発行番号	発行番号

書式集

・ pp.104~106を参照の上、記入してください。なお、科目等履修生は申請できません。
 ・ スクーリングのための学割証の発行は受講確定後となります。現在許可されているスクーリングと申し込み結果待ちのスクーリングを同時に申請し、許可分を先に発行希望するなど、2回の発送が必要となる場合は返信用封筒を2通用意してください。発行対象のスクーリングが2科目以上あり、記入欄が足りない場合は備考欄に記入してください。
 この書式をコピーするか、airU学習ガイドからダウンロードした書式を印刷し、使用してください。